



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI/SEGRETERIA

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Insediamento commissione)

Il giorno 3 (tre) dicembre 2025 alle ore 12:00, presso il Comune di Vidracco e in remoto, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

Claudio Riccardo Giachino	Segretario Comunale presso il Comune di Vidracco	PRESIDENTE
Maura Pezzetti	Responsabile servizio presso il Comune di Castelnuovo Nigra	COMMISSARIO
Mariagrazia Nemour	Responsabile del servizio presso il Comune di Borgiallo	COMMISSARIO
Nicola Arlunno	Iuriconsulta srl - esperto in materie specifiche	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Commissione analizza la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento Comunale Generale Uffici e Servizi e Norme di Accesso all'Impiego;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.11.2025 di approvazione del bando di concorso (pubblicato all'Albo pretorio dell'ente, su Amministrazione Trasparente e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001);
- Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 10.11.2025 di indizione del concorso pubblico, ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI/ANAGRAFE/SEGRETERIA";
- Determinazione del Servizio Personale n. 1 del 02.12.2025 di nomina della commissione, ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI/ANAGRAFE/SEGRETERIA";
- Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata.

Ciascuno dei componenti della Commissione prende atto che il bando prevede, quale modalità di presentazione delle domande, il portale InPA.



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

Il Presidente evidenzia che, ai sensi di quanto disposto dal Bando di Concorso, le istanze pervenute entro il termine indicato nel Bando sono state preliminarmente esaminate nei loro profili formali ai fini dell'accertamento della regolarità e della completezza delle stesse.

In conformità alle regole generali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi pubblici, la Commissione procede:

- alla determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta, prevedendo un numero complessivo di domande pari a 4 di cui una pratica, una durata di n. 60 minuti, un punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato determinato in 30/30 ed il punteggio minimo conseguibile per accedere all'orale pari a 21/30;
- all'approvazione dei criteri di valutazione delle prove scritte, che individua nel seguente modo:
 - *precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;*
 - *completezza della risposta;*
 - *grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;*
 - *correttezza e sicurezza concettuale;*
 - *precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;*
 - *uso di un linguaggio appropriato;*
 - *chiarezza espositiva;*
 - *correttezza sintattica, formale e grammaticale;*
 - *capacità di sintesi;*
 - *capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.*

Dato atto che:

- non risultano candidature da escludersi;
- risultano pervenute domande presentate da candidati con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) per il quale si provvede all'aumento del tempo di durata della prova scritta nella misura complessiva di 90 minuti.

Infine, la Commissione dichiara che:

- alla data fissata quale termine risultano pervenute 66 (sessantasei) domande di partecipazione, come da elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);
- le domande, pari a 42 (quarantadue), risultano complete e da ammettersi alle fasi concorsuali conseguenti;
- le domande, pari a 24 (ventiquattro), risultano incomplete per il mancato abbinamento del pagamento della tassa e da ammettersi alle fasi concorsuali conseguenti con riserva.

Alle ore 12:30 della data odierna si conclude la prima riunione della Commissione.

Vidracco, 03/12/2025

Il Presidente





COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

I Commissari

[Signature]
Piero Rone

Il Segretario verbalizzante

[Signature]



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI/SEGRETERIA

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 5 (cinque) dicembre 2025 alle ore 8:30, presso il Comune di Vidracco, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

Claudio Riccardo Giachino	Segretario Comunale presso il Comune di Vidracco	PRESIDENTE
Maura Pezzetti	Responsabile servizio presso il Comune di Castelnuovo Nigra	COMMISSARIO
Mariagrazia Nemour	Responsabile del servizio presso il Comune di Borgiallo	COMMISSARIO
Nicola Arlunno	Iurisconsulta srl – esperto in materie specifiche	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di domande, contenenti tracce mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, da sottoporre ai partecipanti.

Ribaditi i criteri di valutazione delle prove scritte:

- *precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;*
- *completezza della risposta;*
- *grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;*
- *correttezza e sicurezza concettuale;*
- *precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;*
- *uso di un linguaggio appropriato;*
- *chiarezza espositiva;*
- *correttezza sintattica, formale e grammaticale;*
- *capacità di sintesi;*
- *capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.*

La prova scritta si comporrà di quattro domande di cui tre teoriche e una pratica. La Commissione decide di attribuire un punteggio massimo di 8 punti ciascuna per le prime tre domande teoriche, un punteggio massimo di 6 punti per la quarta domanda pratica.



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

Contestualmente, ribadiscono i seguenti criteri per la correzione:

- 1) domande teoriche nn. 1, 2 e 3 (massimo 8 punti cad.):
 - *precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;*
 - *completezza della risposta;*
 - *grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;*
 - *correttezza e sicurezza concettuale;*
 - *precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;*
 - *uso di un linguaggio appropriato;*
 - *chiarezza espositiva;*
 - *correttezza sintattica, formale e grammaticale;*
 - *capacità di sintesi;*
 - *capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.*
- 2) domanda pratica (massimo 6 punti):
 - *precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;*
 - *completezza della risposta;*
 - *grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;*
 - *correttezza e sicurezza concettuale;*
 - *precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;*
 - *uso di un linguaggio appropriato;*
 - *chiarezza espositiva;*
 - *correttezza sintattica, formale e grammaticale;*
 - *capacità di sintesi;*
 - *capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema.*

Inoltre, la Commissione stabilisce che:

- a) dette tracce, chiuse e sigillate nelle singole buste a fronte dei candidati, saranno individuate dai candidati con lettere progressive (A, B e C) e che:
 - le buste verranno mescolate da uno dei candidati ammessi;
 - la traccia d'esame effettiva sarà sorteggiata da un secondo candidato ammesso;
- b) durante lo svolgimento della prova non sarà permesso ai candidati l'utilizzo di nessun supporto di tipo cartaceo e/o digitale;
- c) durante lo svolgimento della prova sarà vietato detenere o utilizzare materiale diverso da quello fornito;
- d) non sarà permesso ai concorrenti comunicare tra di loro in alcun modo;
- e) non saranno ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione;
- f) durante la prova sarà concesso abbandonare l'aula un concorrente per volta;
- g) allo scadere del tempo concesso per la prova, il penultimo candidato dovrà fermarsi nell'aula in attesa dell'ultimo candidato;
- h) il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova teorica sarà di 60 (sessanta) minuti (per candidato DSA, il tempo sarà aumentato a 90 minuti);
- i) successivamente procederà alla correzione della prova scritta e/o teorica;
- j) sarà ammesso alla successiva prova orale chi riporterà un voto minimo di 21/30;



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

- k) che le predette informazioni verranno comunicate verbalmente ai candidati prima dell'inizio della prova.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande contrassegnate con il nome "PROVA" e nn. 1, 2 e 3 e consistenti nel numero di 4 domande cadauna, procede a stampare una copia di ogni elaborato. Tali fogli -singolarmente- vengono successivamente inseriti in buste bianche preparate per esser trasportate nella Sala della prova.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

L'operazione termina alle ore 09:10.

Vidracco, 05/12/2025

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario verbalizzante



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI/SEGRETERIA

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 5 (cinque) dicembre 2025 alle ore 9:30, presso il Comune di Vidracco, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

Claudio Riccardo Giachino	Segretario Comunale presso il Comune di Vidracco	PRESIDENTE
Maura Pezzetti	Responsabile servizio presso il Comune di Castelnuovo Nigra	COMMISSARIO
Mariagrazia Nemour	Responsabile del servizio presso il Comune di Borgiallo	COMMISSARIO
Nicola Arlunno	Iurisconsulta srl - esperto in materie specifiche	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Presidente, constata la presenza di tutti i membri (formalizzata nel verbale n. 1 del 03.12.2025), e dichiara riaperto l'iter selettivo in oggetto.

La Commissione accerta l'adeguatezza delle aule ove si terrà la prova, verificando che siano sgombrare da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Alle ore 09:32, i Commissari iniziano ad eseguire la procedura di identificazione dei candidati mediante verifica dei documenti di identità (annotano gli estremi di riconoscimento, l'orario di entrata), fanno sottoscrivere il registro delle presenze appositamente predisposto e fanno entrare i candidati nella sala.

I Commissari invitano i candidati ad accomodarsi in uno dei posti disponibili.

Risultano presenti e debitamente registrati n. 46 (quarantasei) candidati su 66 (sessantasei) ammessi alla prova scritta (come da allegato registro).

Viene dato atto che gli assenti sono n. 20 (venti) e che ogni candidato ha preso idoneo posto nel locale.

Il Presidente GIACHINO dispone:



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

- la consegna a ciascuno dei concorrenti presenti dell'occorrente per la prova scritta: n. tre buste, un foglietto per scrivere il cognome, il nome e la data di nascita, e una penna biro di colore nero;

Alle ore 10:05 il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, le misure a cui gli stessi si dovranno attenere ed espone sinteticamente i criteri decisi dalla Commissione per la correzione della prova, procedendo alla chiusura delle 3 (tre) buste contenenti le tre tracce.

Alle ore 10:15 il Presidente invita n. 2 (due) candidati a prendere parte alle fasi di mescolamento buste con le tracce e la relativa estrazione.

Si fanno avanti i candidati volontari: sig.ra [redacted] e il sig.re [redacted]. Successivamente il sig. [redacted] contrassegna in ordine casuale le buste con le lettere A, B e C e mescola le buste. Viene, poi, sorteggiata dalla sig.ra [redacted] la busta n. A alle ore 10:18 contenente la prova n. 1 (uno). La busta viene siglata dal Presidente della Commissione, dai Commissari e dai due candidati volontari che hanno preso parte fase di sorteggio, mentre la traccia della prova estratta viene siglata dal Presidente della Commissione, dai due Commissari e dai due candidati volontari che hanno preso parte fase di sorteggio.

Il Presidente procede ad aprire, per regolarità, anche le buste contenenti le altre due tracce d'esame e a far verificare ai candidati che le stesse sono differenti da quella sorteggiata, lasciandole a disposizione dei candidati.

Viene data lettura delle buste non estratte:

- la batteria di domande contenuta nella busta non estratta, contrassegnata con la lettera "B", e contenente la prova "3":
 - Il candidato illustri gli elementi essenziali di certificazioni e autocertificazioni
 - Gli atti di competenza della Giunta Comunale ed elementi sostanziali
 - Le competenze del Segretario Comunale
 - Il candidato rediga un atto di nascita
- la batteria di domande contenuta nella busta non estratta, contrassegnata con la lettera "C" e contenente la prova "2":
 - Le fasi delle revisioni elettorali
 - Gli atti di competenza del Sindaco ed elementi sostanziali
 - Le competenze della Giunta Comunale
 - Il candidato rediga una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Viene data lettura della busta estratta:

- L'Ufficiale di Stato Civile e gli atti di competenza



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

- Gli atti dirigenziali ed elementi sostanziali
- Il Sindaco Ufficiale di Governo
- Il candidato rediga una determinazione per una fornitura di servizi (affidamento diretto per assistenza applicativi informatici) per un importo pari a 7.500,00 oltre IVA di legge

Le prove vengono tutte sottoscritte dai candidati volontari e della prova estratta viene disposta copia, che, visionata dai medesimi candidati volontari, viene dichiarata uguale e conforme.

Alle ore 10:20 il Candidato [REDACTED] riconsegna il materiale non volendo sostenere la prova.

Terminata la lettura delle domande delle varie batterie, alle ore 10:25, il Presidente spiega ai candidati le modalità per la riconsegna della prova una volta completata, ovvero:

- i candidati devono, in primis, scrivere il proprio cognome, nome e la data di nascita sull'apposito foglietto consegnato loro all'atto dell'identificazione;
- successivamente devono inserire detto foglietto nella busta piccola, anch'essa consegnata loro all'atto dell'identificazione e sigillarla;
- sulla busta piccola, a pena di annullamento, non devono essere apposti segni esteriori;
- all'atto della riconsegna devono inserire la traccia d'esame estratta nella busta media e, insieme alla busta con il foglietto identificativo, riporla nella busta più grande;
- sulla busta grande, a pena di annullamento, non devono essere apposti segni esteriori;
- il candidato dovrà, infine, recarsi con il plico sigillato presso il banco della Commissione per la consegna;
- il candidato potrà fare una copia di "brutta" e dovrà segnalarlo alla Commissione.

Alle ore 10:25 viene dettata a tutti i candidati la busta estratta in entrambe le sale del concorso in contemporanea ed alle ore 10:35 il Presidente dà inizio alla prova, avvertendo i candidati che avranno a disposizione 60 (sessanta) minuti per la stessa; pertanto, comunica che la prova terminerà alle ore 11:35.

Si rammenta che, al termine, sarà necessaria la presenza di n. 2 candidati per il sigillo della busta contenente le prove.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti.

Alle ore 11:34 il penultimo concorrente, sig.ra [REDACTED] consegna la propria prova e viene invitato a fermarsi fino alla fine della selezione ed alle ore 11:35 consegna l'ultima candidata, sig.ra [REDACTED]

Tutti i concorrenti hanno consegnato il proprio elaborato entro il termine indicato e non risultano ritirati al compito, tranne [REDACTED] che risulta essersi ritirata prima dell'inizio della prova.

Alle ore 11:36 gli ultimi due predetti candidati presenti verificano le buste, provvedono ciascuno a mescolare le buste delle prove e successivamente si recano verso l'uscita.



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

Alle ore 11:40 viene dato termine alla prova scritta del concorso in oggetto. Gli elaborati vengono, quindi, inseriti tutti assieme dentro ad una cartellina dal Segretario verbalizzante per essere trasportati presso i locali del Comune di Vidracco per la correzione, e tutti i Commissari prendono atto di tale operazione.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il Comune di Vidracco, per la successiva fase di correzione.

Vidracco, 05/12/2025

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario verbalizzante



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI/SEGRETERIA

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 5 (cinque) dicembre 2025 alle ore 12:00, presso il Comune di Vidracco, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

Claudio Riccardo Giachino	Segretario Comunale presso il Comune di Vidracco	PRESIDENTE
Maura Pezzetti	Responsabile servizio presso il Comune di Castelnuovo Nigra	COMMISSARIO
Mariagrazia Nemour	Responsabile del servizio presso il Comune di Borgiallo	COMMISSARIO
Nicola Arlunno	Iurisconsultra srl – esperto in materie specifiche	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri (formalizzata nel verbale n. 1 del 03.12.2025), e dichiara riaperto l'iter selettivo in oggetto.

Successivamente, sempre il Presidente, verifica insieme a tutti i presenti, l'integrità delle buste contenute dentro la cartellina, consegnatagli dal Segretario verbalizzante.

Si inizia la correzione delle singole prove scritte valutandole sulla base dei criteri rubricati nel verbale n. 2 di pari data.

Dunque, la Commissione organizza la procedura di correzione delle prove come segue:

- il Presidente, si occuperà di leggere le prove verificandone il contenuto;
- i Commissari *-alla presenza del Presidente-* si occuperanno di ascoltare attentamente la lettura delle prove, verificando eventuali risposte errate;
- il Segretario verbalizzante si occuperà dell'apertura delle buste contenenti le prove, supervisionerà la procedura e si occuperà di verbalizzare;
- Il Presidente a sua volta *-in accordo con i Commissari-* procederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna prova di ogni candidato.

Il Segretario verbalizzante estratta a caso una busta, la contrassegna con il n. 1; con lo stesso numero contrassegna anche tutti i fogli relativi all'elaborato e la busta sigillata formato piccolo,



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

contenente le generalità del candidato; questa busta rimarrà chiusa fino a quando sarà espletata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati.

Vengono letti gli elaborati contraddistinti dal n. 1 al n. 15 e viene deciso, di comune accordo, di sospendere la correzione alle ore 13:00 per riprenderla alle ore 13:45.

Dopo aver debitamente sigillato il contenitore delle prove, la Commissione si riaggiornerà all'orario 13:45 presso lo stesso locale del Comune di Vidracco.

Alle ore 13:45 presso la medesima sede del Comune di Vidracco, si riprendono i lavori della Commissione giudicatrice come sopra identificata.

Si procede, quindi, alla lettura degli elaborati dal n. 16 al n. 45 con la stessa procedura sopra descritta. Si dà atto che i punteggi attribuiti agli elaborati risultano dai seguenti singoli valori:

N° busta	DOMANDE TEORICHE			DOMANDA PRATICA	TOTALE
	<ul style="list-style-type: none">correttezza espositiva, individuazione degli elementi essenziali e capacità di sintesipadronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico			<ul style="list-style-type: none">completezza espositiva e previsione nell'evidenziare riferimenti normativi ed elementi essenzialipadronanza del linguaggio formale e tecnico giuridico	
	n.1 (massimo 8 punti)	n. 2 (massimo 8 punti)	n.3 (massimo 8 punti)	n.4 (massimo 6 punti)	
1					0
2	7	7	6	4	24
3	1	1	4	2	8
4	3	3	1	0	7
5	4	0	0	1	5
6	6	2	0	0	8
7	5	0	0	0	5
8	2	3	3	2	10
9	2	0	0	1	3
10	0	0	1	0	1
11	3	0	0	0	3
12	0	0	0	0	0
13	7	1	7	0	15
14	7	5	4	5	21



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

15	4	0	5	0	9
16	7	7	6	5	25
17	8	5	7	1	21
18	7	1	2	0	10
19	2	2	2	2	8
20	8	4	7	6	25
21	3	5	4	4	16
22	3	4	3	2	12
23	8	5	7	2	22
24	8	7	7	5	27
25	1	1	0	2	4
26	2	0	2	2	6
27	1	0	1	2	4
28	2	0	1	0	3
29	0	0	0	0	0
30	5	5	6	5	21
31	6	3	4	4	17
32	1	2	2	4	9
33	6	7	7	5	25
34	6	7	8	2	23
35	5	3	3	1	12
36	3	7	5	1	16
37	8	2	2	4	16
38	5	5	4	1	15
39	5	4	5	0	14
40	1	0	0	0	1
41	1	1	0	3	5
42	4	1	2	5	12
43	2	2	1	1	6
44	5	3	4	4	16
45	6	8	6	6	24

Si procede, a questo punto, all'abbinamento degli elaborati ai candidati, previa apertura della busta piccola contenente le generalità di ciascun candidato e contrassegnata con lo stesso numero progressivo assegnato alla busta grande e alle singole pagine di ogni elaborato.

Esito della correzione:

QGC32TTYW	6
5A8397WK48	24



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

36SD1RVVAB	12
FQZDG3UBDX	3
ZSZRNADG2P	7
5G8KU1UVAU	17
P9CPN8EUVQ	3
D6U1Y7BA89	21
X9D3927B3C	9
C3Q7HT242S	3
GR7CSDPAFK	12
8HDG64P4WM	0
ERF69NQZK5	24
HZQ7YYEWHK	4
GWVYF74QN1	27
MREXYHER1R	25
BKPBDNQXNB	4
77AFKZBRQ5	1
GDDUAHD74Y	16
HD55FCQWBP	16



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

PBZY7YZDWD	0
8E7XSUG4S9	12
8X3DCBQNRE	1
AZNEK8YWVS	21
RG687XDPQU	25
VE1Z5UZTY3	16
FH6R3HHPGG	5
NUBKXSPFYW	22
FVEZU44DF1	6
WD59BHSGC1	15
GXS874WTRA	16
BW9G859V3Y	5
GH2GQUSVGS	14
58GKKR27TW	5
MUM45EKKN	10
AGEWUQQZ8G	23
STUU12TH45	15
94FHXM DNA2	10

Piazza Commendator Ceratto, 3 10080 Vidracco (TO) - Italy

Telefono: (+39) 0125.789037 Fax: (+39) 0125.791914

Email: vidracco@comune.vidracco.to.it PEC: comune.vidracco@postecert.it



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

511TN5XT18	8
22MCNNRMER	25
C4HX82TUAT	9
8MB2W1YCAE	8
MV3FMD988Q	8
RGD8KR3E1Z	0
Q3Q8PQ51U2	21

Alle ore 17:15, terminata tutta la procedura relativa alla correzione della prova scritta, la Commissione predispone l'esito della prova ed ammissione dei candidati alla prova orale.

La Commissione dà atto che risultano ammessi alla successiva prova – che si terrà il giorno 10 dicembre alle ore 09:30 - i seguenti candidati:

5A8397WK48	24
D6U1Y7BA89	21
ERF69NQZK5	24
GWVYF74QN1	27
MREXYHER1R	25
AZNEK8YWVS	21
RG687XDPQU	25



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

NUBKXSPFYW	22
AGEWUQQZ8G	23
22MCNNRMER	25
Q3Q8PQ51U2	21

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La fase di correzione della prova scritta termina alle ore 17:30 del 5 dicembre 2025 e la Commissione viene convocata per il giorno 10 dicembre 2025 (data stabilita per la prova orale) alle ore 9:30.

Concluse le operazioni di correzione della prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

Vidracco, 05/12/2025

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario verbalizzante



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI/SEGRETERIA

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 10 (dieci) dicembre 2025 alle ore 8:30, presso il Comune di Vidracco si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto. Sono presenti:

Claudio Riccardo Giachino	Segretario Comunale presso il Comune di Vidracco	PRESIDENTE
Maura Pezzetti	Responsabile servizio presso il Comune di Castelnuovo Nigra	COMMISSARIO
Mariagrazia Nemour	Responsabile del servizio presso il Comune di Borgiallo	COMMISSARIO
Nicola Arlunno	Iurisconsultra srl – esperto in materie specifiche	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Commissione dà atto che sono stati ammessi alla prova orale n. 11 candidati e che la seduta per lo svolgimento della prova orale è pubblica.

Successivamente la Commissione procede a fissare le modalità di svolgimento della prova orale che sono le seguenti:

- l'ordine di interrogazione dei candidati verrà effettuato in ordine alfabetico dei cognomi ad iniziare dal candidato con cognome corrispondente alla prima lettera indentificata nella pagina a sinistra di un libro aperto casualmente da parte di uno dei candidati;
- ad ogni candidato saranno poste n. 3 domande: la prima in materia anagrafe/demografici, la seconda in materia segreteria/diritto amministrativo e penale, e la terza in materia di diritto amministrativo;



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

- le domande saranno raggruppate in gruppi di tre già pretagliati e chiusi, sottoposti a mescolamento da parte di uno dei candidati;
- le 3 domande saranno scelte da ogni candidato, fra quelle precedentemente predisposte dalla Commissione tramite estrazione di biglietto;
- si prevede di verificare per ciascun candidato la conoscenza di una lingua straniera indicata dal candidato in fase di domanda di partecipazione al concorso tramite l'estrazione di un biglietto su cui sarà posto un testo da leggere e tradurre, e di accertare la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sulla base delle stesse modalità operative tramite estrazione di due domande poste su biglietti con risposta multipla;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Prova 1

1. Concetti di famiglia e convivenza anagrafica
2. Costituzione e competenze del Consiglio Comunale
3. Differenze tra certificazioni e autocertificazioni

Prova 2

1. Le annotazioni su atti di stato civile
2. Costituzione e competenze della Giunta Comunale
3. Il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione

Prova 3

1. Aggiornamento delle liste elettorali
2. Reati contro la PA
3. Differenze tra accesso documentale e accesso civico

Prova 4

1. Revisioni elettorali
2. Differenze tra deliberazioni e determinazioni



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

3. Il silenzio della PA

Prova 5

1. Differenze tra domicilio e residenza
2. Gestione associata di funzioni negli enti locali
3. Colpa e dolo

Prova 6

1. Il procedimento di cancellazione anagrafica
2. I presupposti per l'adozione di una ordinanza sindacale
3. Autotutela amministrativa

Prova 7

1. Accertamenti anagrafici
2. Le funzioni dell'albo pretorio
3. Vizi dell'atto amministrativo

Prova 8

1. Concetti di famiglia e convivenza anagrafica
2. I pareri del Responsabile del servizio
3. Diritto di accesso del Consigliere Comunale

Prova 9

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/2000
2. Differenze tra diritto soggettivo e interesse legittimo
3. Il Revisore del Conto negli Enti locali

Prova 11

1. Accertamenti anagrafici
2. Differenze tra elettorato attivo ed elettorato passivo
3. Tempi e termini procedurali

Prova 11



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

1. ANPR
2. Regolamento Uffici e Servizi
3. La discrezionalità amministrativa

Prova 12

1. Amministrazione trasparente
 2. La figura del Segretario Comunale
 3. Affidamenti sotto soglia
- 1.

Batteria lingua inglese

1. My day

First, I wake up. Then, I get dressed. I walk to school. I do not ride a bike. I do not ride the bus. I like to go to school. It rains. I do not like rain. I eat lunch. I eat a sandwich and an apple.

I play outside. I like to play. I read a book. I like to read books. I walk home. I do not like walking home. My mother cooks soup for dinner. The soup is hot. Then, I go to bed. I do not like to go to bed.

2. My Wonderful Family

I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong. She cooks the best food!

3. My name is John

Hi! Nice to meet you! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course. My professors are very friendly and smart. It's my second year in college now. I love it!



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

I live in a big house on Ivy Street. It's near the college campus. I share the house with three other students. Their names are Bill, Tony, and Paul. We help each other with homework. On the weekend, we play football together.

4. Our Vacation

Every year we go to Florida. We like to go to the beach.

My favorite beach is called Emerson Beach. It is very long, with soft sand and palm trees. It is very beautiful. I like to make sandcastles and watch the sailboats go by. Sometimes there are dolphins and whales in the water!

5. Preparing food

Jack was hungry. He walked to the kitchen. He got out some eggs. He took out some oil. He placed a skillet on the stove. Next, he turned on the heat. He poured the oil into the skillet. He cracked the eggs into a bowl. He stirred the eggs. Then, he poured them into the hot skillet. He waited while the eggs cooked. They cooked for two minutes. He heard them cooking. They popped in the oil.

6. The house

The Smiths live in a house. They have a living room. They watch TV in the living room. The father cooks food in the kitchen. They eat in the dining room. The house has two bedrooms. They sleep in the bedrooms. They keep their clothes in the closet. There is one bathroom. They brush their teeth in the bathroom.

7. My morning routine

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. My daughter is in the sixth grade and my son is in the second. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.

8. The pet store

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

George is at the pet store, looking at what kind of pet he might want to get for his birthday. George asked if he could have a horse, but his parents said no because horses are too big.

First, he sees dogs and cats. Baby dogs are called puppies. Baby cats are called kittens. George likes them because they are easy to take care of and can play a lot, but they will get bigger. George wants a small pet.

9. The city where I live

My name is Clark, and I will tell you about my city.

I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.

10. My family at home

My family lives in a small house. It's simple but pretty. It has a large garden. I like to work in the garden but my sister hates to work in the garden. She prefers to read. She reads in the morning, in the afternoon and at night.

I give all of the vegetables to mom and dad. They like to cook in our small kitchen. I eat any vegetable but my sister eats only a few.

11. My family

My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.

12. My friends and I

My friends and I go to the park. We like to play soccer at the park. On Fridays, we go to the cinema to see a movie. Children don't go to school on the weekend. Each day, people go to the hospital when they are sick. The doctors and nurses take care of them. The police keep everyone safe. I am happy to live in my city.



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

La batteria di informatica si allega al presente verbale con le relative risposte corrette.

Alle ore 10.00, dopo aver identificato 11 candidati su 11 ammessi, il Presidente procede con la spiegazione ai candidati delle modalità di svolgimento della prova orale così come sopra descritta. Viene quindi estratta la lettera "S" ragione per cui si inizia dal candidato n. 11.

1. Alle ore 10.05 la candidata [redacted] estrae la batteria n. 3, le domande di informatica n. 46 e 14 e la traccia n. 5 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 26/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

2. la candidata [redacted] estrae la batteria n. 2, le domande di informatica n. 25 e 61 e la traccia n. 2 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 23/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

3. la candidata [redacted] estrae la batteria n. 7, le domande di informatica n. 18 e 27 e la traccia n. 7 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 25/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

4. la candidata [redacted] estrae la batteria n. 11, le domande di informatica n. 5 e 45 e la traccia n. 1 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 21/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

5. la candidata [redacted] estrae la batteria n. 9, le domande di informatica n. 24 e 22 e la traccia n. 8 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 21/30 e l'idoneità nelle materie complementari.



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

6. la candidata [REDACTED] estrae la batteria n. 4, le domande di informatica n. 48 e 10 e la traccia n. 12 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 26/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

7. il candidato [REDACTED] estrae la batteria n. 10, le domande di informatica n. 52 e 36 e la traccia n. 2 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 24/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

8. il candidato [REDACTED] estrae la batteria n. 1, le domande di informatica n. 17 e 79 e la traccia n. 10 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 22/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

9. La candidata [REDACTED] estrae la batteria n. 6, le domande di informatica n. 35 e 34 e la traccia n. 6 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 15/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

10. La candidata [REDACTED] estrae la batteria n. 12, le domande di informatica n. 20 e 11 e la traccia n. 3 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 21/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

La candidata viene invitata a non allontanarsi nel corso dello svolgimento della prova dell'ultima candidata.

11. La candidata [REDACTED] estrae la batteria n. 8, le domande di informatica n. 50 e 9 e la traccia n. 4 di lingua inglese.

La Commissione effettua la valutazione ed attribuisce alla prova orale della candidata il punteggio di 21/30 e l'idoneità nelle materie complementari.

[Handwritten signatures]



COMUNE DI VIDRACCO

Città Metropolitana Torino

Risulta non estratta la batteria n. 5 e la traccia n. 9 in lingua inglese.

Terminata l'effettuazione della prova orale la Commissione si riunisce nell'ufficio del Segretario Comunale per completare i propri lavori e compilare la graduatoria finale.

Ricordato che il punteggio finale di ciascun candidato è costituito dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale, con obbligo di raggiungere in entrambe le prove almeno un punteggio di 21/30

La graduatoria è formata e compilata come da tabella sotto riportata:

Codice	Esito concorso (prova scritta + prova orale)
MREXYHER1R	51
GWVYF74QN1	48
Q3Q8PQ51U2	47
5A8397WK48	47
RG687XDPQU	47
D6U1Y7BA89	46
AZNEK8YWVS	45
ERF69NQZK5	45
AGEWUQQZ8G	44

La graduatoria dovrà essere rivista alla luce dei titoli di preferenza.

La seduta viene sciolta alle ore 16.15.

Il presente atto è depositato agli atti del comune ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



COMUNE DI VIDRACCO
Città Metropolitana Torino

I Commissari

Mariagrazia
Parente Poen

Il Segretario verbalizzante

Luigi